



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УФССП России по Ярославской области)

**ПРИКАЗ**

г. Ярославль

11 марта 2020

W 80

**Об объявлении решения коллегии Управления Федеральной службы  
судебных приставов по Ярославской области**

1. Объявить для руководства и исполнения решение коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области от 28.02.2020 «Об итогах работы Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области за 2019 год и задачах на 2020 год» согласно приложению.

2. Заместителям руководителя, начальникам (и.о.начальников) структурных подразделений судебных приставов и отделов аппарата Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области обеспечить исполнение решения коллегии Управления.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей руководителя Управления по курируемым направлениям деятельности.

И.о.руководителя Управления

А.В.Моторный

Приложение

к приказу УФССП России  
по Ярославской области

от 11.03.2020 № 80

## РЕШЕНИЕ

**коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов  
по Ярославской области**

28 февраля 2020 года

г. Ярославль

**«Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области за 2019 год и задачах на 2020 год»**

Управлением Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области (далее — Управление) в 2019 году реализован комплекс мер, направленных на выполнение основных задач в установленной сфере деятельности.

Результаты Управления в сфере исполнительного производства, характеризуются следующими данными.

В 2019 году находилось на исполнении 906,9 (в 2018 году — 831,1 тыс.) исполнительных документов. Из них более половины 58,7% (в 2018 году — 52,8%) — 492,6 тыс. (в 2018 году — 439,1 тыс.) акты несудебных органов и должностных лиц.

Возбуждено 625 тыс. (в 2018 году — 522,5 тыс.) исполнительных производств. Общая сумма, подлежащая взысканию по исполнительным производствам, возбужденным в 2019 году составила 33 млрд. руб (в 2018 году — 23,9 млрд. руб.).

В условиях постоянного увеличения нагрузки результативность фактического исполнения требований исполнительных документов необходимо повышать за счет принятия системных мер.

В целях организации взаимодействия с территориальными подразделениями органов государственной власти Управлением заключены соглашения с УМВД России по Ярославской области, Управлением ГИБДД УМВД Ярославской области, Ярославской таможней, Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда РФ по Ярославской области, Управлением Федеральной регистрационной службы по Ярославской области, Управлением Федеральной налоговой службы России по Ярославской области, Государственной инспекцией труда в Ярославской области, Главным управлением МЧС России по Ярославской области, УФСИН

России по Ярославской области, Департаментом государственной службы занятости населения Ярославской области, Линейным ОВД на станции Ярославль-Главный, Линейным ОВД в порту Ярославль, Управлением государственного автодорожного надзора по Ярославской области, Центром ГИМС МЧС России по Ярославской области, Управлением ФС по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ярославской области, УФС по надзору в сфере природопользования по Ярославской области, Государственной жилищной инспекцией Ярославской области, Департаментом топлива, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, Управлением Роспотребнадзора по Ярославской области, Ярославским региональным отделением Фонда социального страхования РФ, Ярославским межрегиональным отделом государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов (Росрыболовство), Департаментом лесного хозяйства по Ярославской области, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области.

Судебными приставами-исполнителями отдела судебных приставов по взысканию административных штрафов по г. Ярославлю и Ярославскому району совместно с представителями Северного ЛУ МВД России на транспорте на территории железнодорожного вокзала «Ярославль-Главный» ежеквартально проводятся мероприятия, как по выявлению лиц ранее совершивших административные правонарушения, так и предупреждение граждан об ответственности, согласно КоАП России, в случае совершения нарушений, выявление которых отнесено к компетенции Северного ЛУ МВД России на транспорте, гражданам разъясняется порядок приведения в исполнение административных постановлений судебными приставами-исполнителями с принудительными мерами, которые могут быть приняты в отношении лиц, совершивших административные правонарушения и неоплативших их в установленные сроки, до граждан также доводится возможность проверить себя на наличие задолженности через сервис «Банк данных исполнительных производств».

Регулярно проводятся совместные совещания, а также рабочие встречи с УФНС России по Ярославской области, в ходе которых принимаются решения по разрешению проблем, возникающих при исполнении исполнительных производств, обсуждаются формы и методы проведения ежемесячных сверок показателей работы, вопросы обмена и запроса информации. Совместно с УФНС России по Ярославской области и Управлением еженедельно проводятся рейдовые мероприятия. Целью данных мероприятий является реальное взыскание задолженности по исполнительным документам в пользу УФНС России по Ярославской области, проверка имущественного положения должников и наложения ареста на их имущество, изъятия денежных средств в присутствии взыскателя.

В соответствии с положением о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в делах о банкротстве и процедурах банкротства УФНС России по Ярославской области с 2004 года

и по настоящее время направляет в адрес Управления уведомления о подаче в Арбитражный суд Ярославской области заявлений о признании несостоятельными (банкротами) соответствующих юридических лиц и предлагает в целях объединения уполномоченным органом требований перед Российской Федерацией по обязательным платежам и денежным обязательствам предоставить информацию о размере задолженности по исполнительскому сбору.

В соответствии с соглашением о взаимодействии между УГИБДД УМВД России по Ярославской области и Управлением по обмену документами посредством каналов электронной связи, деятельность в данном направлении осуществляется всеми структурными отделами Управления. В Управлении создана и действует единая база (программа), определяющая лицо, уплатившее административный штраф, выданный УГИБДД УМВД России по Ярославской области, в отделениях Северного банка Сбербанка России (ОАО) и иных кредитных организациях, с целью осуществления контроля за учетом поступающих платежных документов и снижения нагрузки на судебных приставов-исполнителей, а так же по вопросу выработки дополнительных мер, направленных на повышение эффективности взыскания административных штрафов за совершение административных правонарушений в сфере безопасности дорожного движения и снижения количества их предъявления к исполнению.

В соответствии с соглашениями о взаимодействии с органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, Управлением ежеквартально проводятся контрольные сверки по исполнительным документам, находящимся в структурных отделах.

Представители указанных органов принимают участие в оперативных совещаниях (коллегии) по подведению итогов работы Управления.

Итоги работы по исполнению исполнительных документов территориальных подразделений органов государственной власти (уполномоченных органов) ежеквартально обобщаются специалистами отдела организации исполнительного производства Управления.

В целях повышения эффективности исполнения судебных актов в отношении предприятий ЖКХ проводятся рабочие совещания с представителями предприятий ЖКХ, Департамента ЖКХ и инфраструктуры Ярославской области, Департамента городского хозяйства, на которых обсуждаются проблемы исполнения исполнительных документов имущественного и неимущественного характера в отношении выше указанных предприятий, проводятся совместные рейды - выходы в адрес должников для проверки имущественного положения.

Ежеквартально Управлением обобщаются результаты и практика исполнения исполнительных документов в отношении предприятий ЖКХ. Данная информация направляется в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры Ярославской области.

С целью повышения эффективности исполнения судебных актов о предоставлении жилья, Управлением в адрес губернатора Ярославской области, мэрии г. Ярославля направлялись письма о необходимости при формировании

бюджета Ярославской области учитывать нахождение в структурных отделах Управления не исполненных судебных решений о предоставлении гражданам жилых помещений для выделения бюджетным организациям необходимых для этих целей денежных средств.

Также следует отметить, что в Ярославской области при Департаменте социально-экономического развития города мэрии г. Ярославля создана комиссия по ликвидации задолженности юридических лиц по платежам перед бюджетом города и по обеспечению своевременной выплаты заработной платы в состав которой входит начальник отдела организации исполнительного производства Управления. Ежемесячно на заседаниях комиссии, которая проводится под председательством заместителем мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города обсуждаются вопросы взыскания с организаций задолженностей в бюджет города, а также заработной платы в пользу физических лиц. На заседания комиссии приглашаются руководители должников-организаций с целью получения объяснений по фактам неисполнения решений судов, в дальнейшем это побуждает последних к оплате задолженности.

На базе прокуратуры Ярославской области создана межведомственная группа по организации надзора за исполнением законодательства об оплате труда, в состав которой входит начальник отдела организации исполнительного производства Управления.

Заместитель руководителя Управления входит в состав рабочей группы координационного совещания руководителей правоохранительных органов Ярославской области при прокуратуре области по вопросам исполнения законодательства о банкротстве, где рассматриваются вопросы недопущения преднамеренного банкротства, незаконного вывода активов предприятиями-должниками Ярославской области.

Проблемные вопросы, возникающие при реализации положений соглашений решаются в рабочем порядке.

Управлением проводился ежедневный мониторинг базы АИС ФССП России на предмет:

- вынесения постановлений об обращении взыскания на денежные средства, находящиеся на счетах должника, в рамках исполнительных производств, имеющих положительные ответы из банков с достаточной суммой для полного погашения задолженности;
- поступления денежных средств на депозитные счета отделов, их распределение;
- на наличие исполнительных производств с остатком долга «0» и принятию мер к их окончанию;
- на наличие вынесения постановлений об обращении взыскания на денежные средства, находящиеся на счетах должника, в рамках исполнительных производств, имеющих положительные ответы из кредитных учреждений и остаток денежных средств на счете больше «0» и равен «0»;

- на наличие вынесения постановлений о запрете регистрационных действий в отношении транспортных средств и недвижимого имущества должников по исполнительным производствам, по которым получен положительный ответ и постановление не вынесено;

- принятие мер по арестам в рамках исполнительных производств, где ранее вынесены постановления о запрете автотранспортных средств и объектов недвижимости;

- на наличие исполнительных производств с суммой задолженности свыше 10 тыс. руб., находящиеся на исполнение более 2-х месяцев, перспективных для принятия решения о временном ограничении на выезд должников за пределы Российской Федерации;

- на наличие вынесения постановлений об обращении взыскания на доходы должников по исполнительным производствам, по которым получен положительный ответ и постановление не вынесено;

- своевременность обработки поступающих ответов, их обработки и направления постановлений об обращении взыскания на денежные средства должников;

- на наличие исполнительных производств, по которым есть нераспределенные поступления с суммой равной или большей остатка долга;

- на наличие исполнительных производств, в которых остаток основного долга не превышает суммы денежных средств на счетах должника и нет постановления об обращении взыскания;

- на наличие исполнительных производств в отношении лиц, достигших пенсионного возраста, по которым не вынесены постановления об удержании денежных средств из пенсий должников;

- на наличие исполнительных производств, в которых необходимо вынесение постановления о взыскании исполнительского сбора.

Управлением предоставляется государственная услуга ФССП России «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физических и юридических лиц». Услуга ФССП России «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физических и юридических лиц» предоставляется во всех филиалах МФЦ, обеспечен доступ сотрудников МФЦ к банку данных исполнительных производств, проведены учебно-методические занятия с сотрудниками МФЦ, осуществляется методическая поддержка сотрудников МФЦ.

В результате принятых мер по итогам 2019 года отмечена положительная динамика. Окончено и прекращено 636,4 тыс. исполнительных производств (70,2% от находившихся на исполнении), что на 91,2 тыс. больше, чем в 2018 году (545,2 тыс. (65,6% от находившихся на исполнении)), из них фактическим исполнением 325,8 тыс. исполнительных производств. Взыскано 5 млрд. 917 млн. руб., что на 522 млн. руб. больше, чем в 2018 году (5 млрд. 395 млн. руб.). Одним судебным приставом взыскано 23,4 млн. руб.

В консолидированный бюджет перечислено исполнительского сбора на сумму 205,5 млн. руб. (2018 год — 136,7 млн. руб.). Взыскано фискальных платежей 2,5 млрд. руб. (2018 год— 1,9 млрд. руб.).

Перечислено в региональный бюджет 91,1 млн. руб. (2018 год - 109,8 млн. руб.).

Увеличилось количество постановлений о временном ограничении на выезд должников из Российской Федерации с 70,9 тыс. до 88,3 тыс., что позволило взыскать 338,7 млн. руб., что в 14,2 раза больше. (в 2018 году — 23,8 млн.).

Эффективность принудительного исполнения в значительной степени зависит от результатов применения таких мер, как наложение ареста на имущество должников и реализация имущества.

Количество исполнительных производств, в рамках которых имущество должников подвергается аресту, ежегодно возрастает. За 2019 год судебными приставами-исполнителями произведено 5,5 тыс. арестов.

Сумма, полученная от реализации арестованного имущества увеличилась на 58,9% с 55,9 млн. руб. в 2018 году до 88,8 млн. руб.

За 2019 год взыскано алиментных платежей 142,7 млн. руб. (в 2018 году - 135,2 млн. руб.), в том числе за счет применения мер административного и уголовно-правового воздействия к злостным неплательщикам алиментов. Из них, 6,4 млн. руб. взыскано за счет применения полномочий по ограничению выезда должников за пределы Российской Федерации, 4,4 млн. руб. за счет наложения ареста на имущество должников и розыска имущества, 16,5 млн. руб. за счет ограничения специальных прав.

в рамках исполнительных производств о взыскании алиментных платежей количество наложенных арестов составило 1,6 тыс., 312 лиц объявлено в розыск, 8,8 тыс. бухгалтерий проверено, 1,3 тыс. лиц привлечено к административной ответственности по ст. 5.35.1 КоАП РФ, к уголовной ответственности по ст. 157 УК РФ привлечено 405 лиц.

В пользу предприятий ЖКХ взыскано 277,9 млн. руб., что на 6,7 млн. руб. больше, чем в 2018 году. Наибольшая нагрузка по взысканию такой задолженности — 54,2% или 110,9 млн. руб. от общей суммы взыскания — приходится на структурные подразделения г. Ярославля.

Взыскано заработной платы 135,2 млн. руб., из них 80,1% или 108,3 млн. руб. Ярославским районным отделом судебных приставов Управления. Взыскиваемость по заработной плате за 2019 год составила 90,6%.

В пользу предприятий ТЭК взыскано 500,2 млн. руб., в пользу ООО «Газпром Межрегионгаз Ярославль» - 287,3 млн. руб.

По исполнительным производствам в сфере экологического законодательства взыскано 17,9 млн. руб., что в 4,8 раз больше, чем в 2018 году (3,7 млн. руб.). Интенсивность исполнения указанной категории исполнительных производств составила 101,3%.

Работа судебных приставов по взысканию судебных штрафов в области безопасности дорожного движения находилась на постоянном контроле аппарата Управления. Окончено фактическим исполнением 1 055 исполнительных производств, возбужденных на основании исполнительных документов, вынесенных в соответствии со ст.ст. 12,8 и 12.26 КоАП РФ (управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения; невыполнение водителем транспортного средства требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения) и взыскано 30,8 млн. руб. В рамках указанных исполнительных производств вынесено 355 постановлений о запрете регистрационных действий в отношении транспортных средств, в рамках которых установлены транспортные средства, наложено 77 арестов на сумму 2,2 млн. руб., 908 должников ограничены в праве выезда за пределы Российской Федерации.

Взыскано на 18,5 млн. руб. больше, чем в 2018 году по штрафам вынесенным органами Госавтоинспекции.

Всего за 2019 год вынесено 3,8 тыс. постановлений о временном ограничении на пользование должником специальным правом и взыскано 26,2 млн. руб. (АППГ — 5,3 млн. руб.).

Активно реализуется уголовно-правовой механизм воздействия на должников. В 2019 году дознавателями Управления возбуждено 553 уголовных дела, из них — 538 за неуплату алиментов, за неуплату кредиторской задолженности по ст. 177 УК РФ — 3, преступлений против правосудия — 12 (ст. 315 УК РФ — 4, ст. 312 УК РФ — 8).

Комплекс принятых мер повлиял на значительное снижение остатка исполнительных производств. Остаток на конец 2019 года снижен на 15,1 тыс. в сравнении с 2018 годом и составил 265,2 тыс. исполнительных производств.

Приоритетные задачи, определенные в рамках достижения цели «Обеспечение установленного порядка деятельности судов», в целом выполнены. При реализации функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов в 2019 году не допущено фактов чрезвычайных происшествий, повлекших причинение вреда здоровью судьям и участникам судебных процессов.

В результате взаимодействия с Управлением Судебного департамента при Верховном суде в Ярославской области повышен уровень технической укомплектованности судов. Стационарными металлодетекторами, камерами видеонаблюдения оборудовано 100% судов общей юрисдикции, в том числе и во вновь открытых зданиях федеральных судов: в г. Рыбинске, г. Данилове и г. Переславле.

Оборудованы видеокамерами контрольно-пропускные посты в здании Арбитражного суда Ярославской области, двух зданиях Ярославского областного суда, во всех зданиях районных (городских) судов Ярославской области оборудованы компьютерами, с установленными на них базами данных лиц, находящихся в розыске, скрывающихся от органов дознания, следствия, суда



находящихся в розыске в рамках исполнительных производств и должников по исполнительным производствам.

За 2019 год судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов осуществляли охрану 31 здания судов общей юрисдикции, из них одно здание Арбитражного суда Ярославской области, два здания Ярославского областного суда, здание военного гарнизонного суда Ярославской области, 27 зданий районных (городских) судов.

В результате совместной работы с Правительством Ярославской области частично решен вопрос по оснащению техническими средствами охраны отдельно стоящих зданий (помещений) судебных участков мировых судей. Стационарными металлодетекторами оборудованы 31 из 35 зданий (в 2018 году — лишь 28 из 35), камерами видеонаблюдения 23 из 35 судебных участков мировых судей (в 2018 году — лишь 6 из 35).

Имеется возможность обеспечения компьютерами с установленными на них базами данных лиц, находящихся в розыске, всех судебных участков мировых судей, однако не во всех из них есть помещения для судебных приставов по ОУПДС. Оборудованы компьютерами 32 из 35 (91,43%) судебных участков мировых судей.

Судебными приставами по ОУПДС при осуществлении пропускного режима с использованием технических средств охраны предотвращен пронос в здания судов 8,9 тыс. запрещенных предметов (в 2018 году - 8,1 тыс.), из них электрошоковые устройства, газовое и травматическое оружие и иные запрещенные предметы.

В результате тесного взаимодействия с УМВД России по Ярославской области в 2019 году выдворено 209 иностранных граждан. Затрачено денежных средств из Федерального бюджета 1,6 млн. руб.

При реализации полномочий по оказанию содействия в розыске лиц, скрывшихся от органа дознания, следствия и суда, органам внутренних дел судебными приставами по ОУПДС разыскано 179 лиц, находящихся в розыске, из них: 1 за особо тяжкие преступления, 7 за тяжкие преступления, 18 средней тяжести, 153 небольшой тяжести. Это на 4,1% больше, чем в 2018 году.

В целях повышения доступности и открытости службы на интернет-сайте Управления была реализована первая очередь электронного сервиса «Личный кабинет стороны исполнительного производства», зарегистрировавшись в котором, граждане в режиме он-лайн могут получать информацию о ходе исполнительного производства. Всего поступило 18,4 тыс. обращений, из них 12,9 тыс. обращений - личный кабинет стороны исполнительного производства, на единый портал государственных услуг — 1,6 тыс. обращений, 3,9 тыс. обращений — через интернет приемную.

Электронный сервис официального сайта Управления «Банк данных исполнительных производств», который посетили 333,5 тыс. граждан (2018 год 201,2 тыс. граждан).

Развивается, зарекомендовавшая себя положительно, практика проведения «Дня открытых дверей», при проведении которых принято 1 181 гражданин. Главным судебным приставом Ярославской области принято 107 граждан.

В целях обеспечения доступа граждан к информации о деятельности Управления функционирует COOL центр, которым за 2019 год обработано 5 312 поступивших звонков граждан.

В 2019 году поступило на 5,4% меньше, чем в 2018 году, обращений граждан и представителей организаций — 1 524, из них рассмотрено по существу и даны разъяснения по 1 290 обращениям, из них признаны обоснованными 10, т.е. 0,7%.

В 2019 году Управлением, в рамках исполнения функций по ведению государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности, а также по осуществлению контроля за деятельностью юридических лиц, включенных в государственный реестр, принято к рассмотрению 91 обращение граждан по нарушению законов «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». По всем обращениям заявителям даны разъяснения.

Управлением продолжена работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по выявлению фактов обращения к государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных преступлений. Проводены встречи с представителями оперативных подразделений правоохранительных органов Ярославской области по вопросам профилактики совершения коррупционных и иных правонарушений.

В 2019 году в Управление поступило 3 уведомления государственных гражданских служащих о склонении их к совершению противоправных действий за денежное вознаграждение. Возбуждено 2 уголовных дела по ст. 290 УК РФ и по ст. 292 УК РФ.

В Управлении проведено 13 заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, на которых рассмотрены вопросы: по не соблюдению требований к служебному поведению, по представлению недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о получении согласия на замещение должности в коммерческой организации.

В ключевые цели на 2020 год включены расширение способов и количества контрагентов по получению информации о должнике и его имуществе за счет информационных технологий, совершенствование механизмов взаимодействия с гражданами и организациями, а также обеспечение прав и законных интересов граждан в сфере деятельности по возврату просроченной задолженности, обеспечение эффективного принудительного исполнения судебных актов, актов иных органов и должностных лиц и созданию условий для надлежащего обеспечения правосудия и обеспечения безопасности в судах.

На основании изложенного и в целях повышения эффективности работы в установленной сфере деятельности коллегия Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области п о с т а н о в и л а:

1. Заместителям руководителя Управления (В.С.Комолову, Р.Р.Разыханову, А.В.Моторному) в 2020 году считать приоритетными следующие задачи:

1.1. обеспечение эффективного принудительного исполнения судебных актов, актов иных органов и должностных лиц;

1.2. создание условий для надлежащего обеспечения правосудия и обеспечения безопасности в судах;

1.3. увеличение общей суммы денежных средств, взыскиваемых в рамках исполнительного производства, в том числе в бюджетную систему Российской Федерации, сокращение размера дебиторской задолженности перед бюджетом;

1.4. совершенствование механизмов взаимодействия Управления с гражданами и организациями;

1.5. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан в сфере деятельности по возврату просроченной задолженности.

2. Отделу организации исполнительного производства Управления (Маслова Д.О.):

2.1. Обеспечить ежемесячный оперативный контроль выполнения исполнения требований исполнительных документов о взыскании задолженности в пользу организаций топливно-энергетического комплекса структурными подразделениями Управления. Информацию о результатах принятых мер доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — до 10 числа, следующего за отчетным периодом, начиная с 10 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

2.2. Провести оперативный мониторинг и контроль работы структурных подразделений Управления по снижению бесперспективной к взысканию дебиторской задолженности в бюджет. Информацию о результатах принятых мер доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 10 апреля 2020 года, 10 июля 2020 года, 09 октября 2020 года, 25 декабря 2020 года;

2.3. Обеспечить ежемесячный оперативный контроль выполнения индивидуальных индикаторных показателей, характеризующих исполнение требований исполнительных документов о взыскании фискальных платежей структурными подразделениями Управления, в том числе активизировав применение мер классического исполнения. Информацию о результатах принятых мер доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — до 13 числа, следующего за отчетным периодом, начиная с 13 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

2.4. Обеспечить ежемесячный оперативный контроль исполнения требований исполнительных документов о взыскании задолженности по заработной плате

структурными подразделениями Управления. Информацию о результатах принятых мер доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — до 13 числа, следующего за отчетным периодом, начиная с 13 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

2.5. Обеспечить контроль выполнения индикаторных показателей по исполнительным производствам о взыскании алиментов. О результатах информировать руководителя Управления.

Срок исполнения — ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 15 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

2.6. Обеспечить ежемесячный оперативный контроль выполнения планового задания о взыскании исполнительского сбора структурными подразделениями Управления. Информацию о результатах принятых мер доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — до 13 числа, следующего за отчетным периодом, начиная с 13 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

2.7. Обеспечить ежемесячный контроль уровня фактического исполнения исполнительных производств в структурных подразделениях Управления. Информацию о результатах принятых мер доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — до 15 числа, следующего за отчетным периодом, начиная с 15 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

2.8. Обеспечить ежемесячный оперативный контроль выполнения исполнения требований исполнительных документов по взысканию уголовных штрафов, в том числе коррупционной направленности, структурными подразделениями Управления. Принять меры по увлечению фактического исполнения исполнительных производств указанной категории. Информацию о результатах принятых мер доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — до 15 числа, следующего за отчетным периодом, начиная с 15 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

2.9. Обеспечить ежемесячный оперативный контроль исполнения требований исполнительных документов о выполнении обязательных работ, Принять меры по увлечению фактического исполнения исполнительных производств указанной категории. Информацию о результатах принятых мер доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — до 15 числа, следующего за отчетным периодом, начиная с 15 апреля 2020 года, в течение 2020 года.

3. Отделу организации обеспечения установленного порядка деятельности судов Управления (Симаков О.П.): С целью повышения эффективности деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов по выявлению административных правонарушений провести в рамках комплексного зачета на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия практические занятия с судебными приставами по обеспечению установленного

порядка деятельности судов структурных подразделений Управления по выявлению административных правонарушений. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения - до 30 сентября 2020 года.

4. Отделу организационно-контрольной работы Управления (Смирнова Г.В.): Организовать проведение выездных (камеральных) проверок структурных подразделений судебных приставов (не менее 1 подразделения в месяц совместно с профильными отделами аппарата Управления) на предмет соответствия баз данных АИС ФССП России фактическому состоянию материалов исполнительных производств, розыскных, уголовных дел, производств по делам об административных правонарушениях, иных материалов и документов первичного учета, в том числе по направлениям ОУПДС, правового обеспечения и работы с обращениями граждан. Результаты проверок по итогам квартала рассмотреть на оперативном совещании при руководителе Управления с представлением итоговых материалов (аналитическая записка, протоколы оперативных совещаний). О результатах информировать руководителя Управления. Информационное письмо направить в структурные подразделения судебных приставов Управления.

Срок исполнения — 25 апреля 2020 года, 25 июля 2020 года, 25 октября 2020 года, 25 декабря 2020 года.

5. Отделу организации дознания Управления (Сизова Т.Н.):

5.1. Провести сверки данных Журналов учета уголовных дел со сведениями Информационного центра УМВД России по Ярославской области по приостановленным уголовным делам, принять меры к возобновлению и окончанию дознания. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения - до 10 апреля 2020 года, 10 июля 2020 года, 09 октября 2020 года, 11 декабря 2020 года;

5.2. Проанализировать эффективность деятельности структурных подразделений судебных приставов Управления по выявлению и пресечению административных правонарушений. По результатам анализа информацию представить руководству Управления и направить информационное письмо в структурные подразделения Управления.

Срок исполнения - до 10 апреля 2020 года, 10 июля 2020 года, 09 октября 2020 года, 11 декабря 2020 года;

5.3. Проанализировать эффективность деятельности структурных подразделений судебных приставов Управления по обеспечению оперативности, законности и результативности производства дознания. Результаты обсудить на оперативном совещании при заместителе руководителя Управления. Информацию направить в структурные подразделения судебных приставов Управления. Об исполнении доложить руководителю Управления.

Срок исполнения - до 15 апреля 2020 года, 15 июля 2020 года, 15 октября 2020 года, 29 декабря 2020 года;

5.4. Проанализировать причины продления сроков дознания по уголовным делам. По результатам анализа заслушать должностных лиц, допустивших необоснованное продление сроков дознания, на оперативном совещании при руководителе Управления. Об исполнении доложить руководителю Управления.

Срок исполнения - до 01 июля 2020 года, 21 декабря 2020 года;

5.5. Провести анализ и обобщить результаты обоснованности приостановления производства дознания по уголовным делам, подследственным ФССП России, дознавателями Управления. Информационное письмо направить в структурные подразделения Управления.

Срок исполнения - до 01 июля 2020 года, 21 декабря 2020 года;

5.6. Обобщить и проанализировать информацию о причинах возвращения надзирающими прокурорами уголовных дел для производства дополнительного дознания. По результатам анализа информацию представить руководству Управления и направить информационное письмо в структурные подразделения Управления.

Срок исполнения - до 01 июля 2020 года, 21 декабря 2020 года;

5.7. Проанализировать эффективность применения мер уголовно-правового воздействия, предусмотренных ст.ст. 312, 315, 177 УК РФ. Результаты анализа с указанием проблемных вопросов выявления, документирования и расследования преступлений данной категории доложить руководителю Управления и направить информационное письмо в структурные подразделения Управления.

Срок исполнения - до 17 июля 2020 года, 20 ноября 2020 года.

6. Отделу правового и документационного обеспечения Управления (Корзиной Т.А.):

6.1. Провести мониторинг и контроль регистрации исполнительных документов в базе АИС ФССП. О фактах несвоевременной регистрации исполнительных документов доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 03 числа и 25 числа, следующего за отчетным периодом, начиная с 03 апреля 2020 года;

6.2. Проанализировать результаты инвентаризации оконченных и прекращенных производств согласно базе АИС ФССП. О результатах информировать руководителя Управления. Информационное письмо направить в структурные подразделения судебных приставов Управления.

Срок исполнения — 24 апреля 2020 года, 24 июля 2020 года; 26 октября 2020 года, 25 декабря 2020 года;

6.3. Осуществить оперативный мониторинг и контроль работы структурных подразделений Управления в части предоставления своевременных ответов на запросы судов. Информацию о результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 15 июня 2020 года, 28 декабря 2020 года;

6.4. Провести сбор, обобщение и анализ работы по судебной защите в части оспаривания действий судебных приставов-исполнителей по вынесению

постановлений о взыскании исполнительского сбора, освобождения от взыскания исполнительского сбора и снижения его размера. О результатах доложить руководителю Управления. Информационное письмо направить в структурные подразделения судебных приставов Управления.

Срок исполнения— 30 июня 2020 года;

6.5. Осуществить контроль за принятием мер по обжалованию судебных решений, в рамках которых удовлетворены административные иски требования заявителей. Информацию о результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 25 августа 2020 года, 30 октября 2020 года;

6.6. Провести анализ работы по рассмотрению обращений граждан на действия коллекторских агентств. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — до 30 октября 2020 года, 25 декабря 2020 года.

7. Отделу по работе с обращениями граждан Управления (Рябович С.А.):

7.1. Провести учебные занятия с лицами, ответственными за регистрацию и рассмотрение обращений граждан, жалоб, поданных в порядке подчиненности, ходатайств, в т.ч., поступающих в электронную приемную ФССП России и Единый портал государственных услуг, на предмет правильности регистрации в ПК АИС ОСП, полноты рассмотрения и соблюдения сроков отправления: ОСП по Кировскому и Ленинскому районам г. Ярославля, ОСП по ВАШ. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 30 апреля 2020 года

7.2. Организовать и провести выборочные проверки структурных подразделений Управления на предмет своевременности регистрации и рассмотрения поступающих обращений, жалоб, поданных в порядке подчиненности, ходатайств и направления информации в адрес заявителей. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 30 апреля 2020 года, 31 июля 2020 года, 30 октября 2020 года, 25 декабря 2020 года

7.3. Провести анализ работы по рассмотрению обращений граждан на действия коллекторских агентств. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — до 30 апреля 2020 года, до 31 июля 2020 года.

8. Отделу организации розыска, реализации имущества должников и розыска детей Управления (Загоскина Н.В.):

8.1. Обеспечить контроль за деятельностью структурных подразделений, в части передачи на оценку арестованных транспортных средств, исключить факты самостоятельной оценки данной категории имущества судебными приставами-исполнителями. Об исполнении доложить руководству Управления.

Срок исполнения: ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 20 апреля 2020 года, в течение 2020 года.

8.2. Обеспечить контроль за сокращением остатка разыскных дел, заведенных в рамках исполнительных производств о взыскании алиментов, находящихся на остатке свыше одного года. Обобщить практику признания должников безвестно отсутствующим за первое и второе полугодие 2020 года. Об исполнении доложить руководству Управления.

Срок исполнения — 20 июля 2020 года, 20 января 2021 года.

9. Отделу информатизации и информационной безопасности Управления (Сорочин М.В.):

9.1. Организовать работу по переустановке программного обеспечения серверного оборудования, на котором эксплуатируются подсистемы АИС ФССП России, на ОС ТД (операционная система типового дистрибутива) АИС ФССП России. О результатах работы доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 01 июня 2020 года.

10. Отделу государственной службы и кадров Управления (Мельникова Е.В.):

10.1 Сформировать и подготовить документы, необходимые к представлению в ЦА ФССП России, для подготовки проекта приказа о назначении федеральных гражданских служащих Управления на должности сотрудников органов принудительного исполнения. О результатах доложить руководителю Управления. Документы направить в ЦА ФССП России.

Срок исполнения — до 12 мая 2020 года;

10.2. Актуализировать персональные данные государственных гражданских служащих, содержащихся в личных делах с внесением их в подсистему ЕРЦ. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 15 мая 2020 года, 15 октября 2020 года.

11. Отделу противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления (Белодурин А.А.):

11.1. Организовать и осуществить прием сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год, представленных гражданскими государственными служащими Управления. О результатах информировать руководителя Управления.

Срок исполнения — до 30 апреля 2020 года;

11.2. Ежеквартально проводить мониторинг личных дел государственных гражданских служащих в целях выявления родственных и свойственных связей государственных гражданских служащих, имеющих полномочия, позволяющие влиять на результаты служебной деятельности, а также мониторинг баз АИС Управления, официального интернет-сайта Управления о наличии исполнительных производств, возбужденных в отношении должностных лиц структурных подразделений и лиц, находящихся с ними в родстве или свойстве. О результатах информировать руководителя Управления.



Срок исполнения — 03 апреля 2020 года, 03 июля 2020 года, 04 сентября 2020 года, 25 декабря 2020 года.

12. Ведущему специалисту-эксперту по контрольно-ревизионной работе Управления (Бабурин Д.Е.): поставить на ежемесячный контроль своевременность перечисления структурными подразделениями судебных приставов Управления денежных средств с депозитного счета отдела. Провести анализ работы структурного подразделения по перечислению денежных средств с депозитного счета отдела. По результатам анализа организовать заслушивание начальников отделов, нарушающих установленный законом «Об исполнительном производстве» срок для распределения и перечисления денежных средств с депозитного счета отдела. О результатах информировать руководителя Управления.

Срок исполнения — ежемесячно 01 числа, начиная с 01 апреля 2020 года, следующего за отчетным периодом, в течение 2020 года.

Начальникам отделов — старшим судебным приставам Управления:

13.1. С целью повышения эффективности деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов по выявлению административных правонарушений организовать проведение дополнительных практических занятий с судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов, у которых отсутствует практика составления протоколов об административных правонарушениях. О результатах доложить в отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов Управления.

Срок исполнения — 30 марта 2020 года;

13.2. Обеспечить контроль сроков регистрации исполнительных документов. О результатах доложить в отдел правового и документационного обеспечения Управления.

Срок исполнения — ежемесячно, до 01 числа и 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 01 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

13.3. Обеспечить сокращение остатка исполнительных производств, в рамках которых арестованное имущество остается без движения более одного года, путем принятия соответствующих процессуальных решений. Об исполнении доложить в отдел организации розыска, реализации имущества должников и розыска детей Управления, путем предоставления реестра исполнительных производств указанной категории, с указанием принятых мер.

Срок исполнения — ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 03 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

13.4. Обеспечить контроль за соблюдением сроков передачи судебными приставами-исполнителями арестованного имущества на оценку и реализацию, а также обеспечить контроль за качеством заявок, предоставляемых в отдел организации розыска, реализации имущества должников и розыска детей

Управления. Об исполнении доложить в отдел организации розыска, реализации имущества должников и розыска детей Управления.

Срок исполнения — ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 03 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

13.5. Обеспечить контроль за соблюдением сроков передачи на реализацию имущества, оцененного с привлечением специалиста-оценщика, исключив факты истечения срока действия отчета об оценке, путем ведения соответствующего реестра имущества, оцененного с привлечением специалиста-оценщика, с указанием мер, принятых к передаче имущества на реализацию. Об исполнении доложить в отдел организации розыска, реализации имущества должников и розыска детей Управления путем предоставления соответствующего реестра.

Срок исполнения — ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 03 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

13.6. Обеспечить контроль за передачей на оценку арестованных транспортных средств, исключить факты самостоятельной оценки данной категории имущества судебным приставом-исполнителем. Об исполнении доложить в отдел организации розыска, реализации имущества должников и розыска детей Управления.

Срок исполнения — ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 03 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

13.7. Принять меры к снижению бесперспективной к взысканию дебиторской задолженности в бюджет. О результатах доложить в отдел организации исполнительного производства Управления.

Срок исполнения — 06 апреля 2020 года, 06 июля 2020 года, 05 октября 2020 года, 21 декабря 2020 года;

13.8. В целях повышения оперативности производства дознания проводить заслушивание дознавателей (за исключением структурных отделов г. Ярославля и Ярославского РОСП) через 20 суток после возбуждения уголовных дел на предмет выполнения всего комплекса запланированных следственных действий по уголовному делу, в том числе допросов участников уголовного процесса. В случае не установления местонахождения подозреваемого принимать срочные меры к объявлению его в розыск до истечения срока дознания. При установлении волокиты со стороны дознавателей принимать меры процессуального реагирования путем дачи письменных указаний в порядке ст. 40.1 УПК РФ. Копии протоколов оперативных совещаний и копии указаний по уголовным делам направлять в отдел организации дознания Управления.

Срок исполнения — 08 апреля 2020 года, 08 июля 2020 года, 07 октября 2020 года, 21 декабря 2020 года;

13.9. Организовать систематическое изучение исполнительных производств в соответствии с требованиями приказа ФССП от 11.04.2014 № 480 "Об утверждении Порядка изучения в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов исполнительных производств на предмет наличия признаков преступлений и организации контроля за данным направлением

деятельности" с целью выявления признаков преступлений, предусмотренных ст. ст. 157, 177 и 315 УК РФ. О результатах проделанной работы информировать отдел организации дознания Управления.

Срок исполнения — 08 апреля 2020 года, 08 июля 2020 года, 07 октября 2020 года, 21 декабря 2020 года;

13.10. Принять меры к исполнению требований исполнительных документов о взыскании задолженности в пользу организаций топливно-энергетического комплекса. О результатах доложить в отдел организации исполнительного производства Управления.

Срок исполнения — до 08 числа, следующего за отчетным периодом, начиная с 08 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

13.11. Принять исчерпывающий комплекс мер, направленный на привлечение должников, уклоняющихся от уплаты административного штрафа к административной ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ. Проводить инвентаризацию исполнительных производств для выявления и пресечения указанных административных правонарушений, в целях выполнения прогнозных показателей по данному направлению деятельности. О проделанной работе информировать отдел организации дознания Управления.

Срок исполнения — 09 апреля 2020 года, 09 июля 2020 года, 08 октября 2020 года, 21 декабря 2020 года;

13.12. Принять меры к повышению эффективности привлечения должников к административной ответственности по ст. 5.35.1 КоАП РФ. О проделанной работе информировать отдел организации дознания Управления.

Срок исполнения — 09 апреля 2020 года, 09 июля 2020 года, 08 октября 2020 года, 21 декабря 2020 года;

13.13. С целью выявления исполнительных производств, перспективных для привлечения должников к административной ответственности по ч. 1 ст. 5.35.1 КоАП РФ и уголовной ответственности по ст. 157 УК систематизировать указанные исполнительные производства, поместив их в соответствующие коробки согласно Методическим рекомендациям ФССП России. О результатах проделанной работы информировать отдел организации дознания Управления.

Срок исполнения — 10 апреля 2020 года;

13.14. Принять меры в целях повышения уровня фактического исполнения требований исполнительных документов, увеличения нагрузки по фактическому окончанию каждым судебным приставом-исполнителем, в первую очередь за счет активизации применения классических мер принудительного исполнения, как общего окончания фактического исполнения так и по фактическому окончанию по судебным актам. О результатах доложить в отдел организации исполнительного производства Управления.

Срок исполнения — ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 10 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

13.15. Принять меры, направленные на повышение эффективности взыскания фискальных платежей, в том числе активизировав применение мер классического

исполнения. О результатах доложить в отдел организации исполнительного производства Управления.

Срок исполнения — ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 10 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

13.16. Принять меры в целях повышения уровня фактического исполнения требований исполнительных документов о взыскании заработной платы. О результатах доложить в отдел организации исполнительного производства Управления.

Срок исполнения — ежемесячно, до 10 числа месяца, начиная с 10 апреля 2020 года, следующего за отчетным периодом, в течение 2020 года;

13.17. Обеспечить выполнение индикаторных показателей по исполнительным производствам о взыскании алиментов. О результатах доложить в отдел организации исполнительного производства Управления.

Срок исполнения — ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 10 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

13.18. Принять меры, направленные на выполнение планового задания по взысканию исполнительского сбора. О результатах доложить в отдел организации исполнительного производства Управления.

Срок исполнения - ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 10 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

13.19. Принять меры в целях повышения уровня фактического исполнения требований исполнительных документов о взыскании административных штрафов наложенных на основании судебных актов, увеличения нагрузки по фактическому окончанию каждым судебным приставом-исполнителем. О результатах доложить в отдел организации исполнительного производства Управления.

Срок исполнения — ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 10 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

13.20. Проанализировать работу по исполнению исполнительных производств о выполнении обязательных работ, принять меры по увлечению фактического исполнения исполнительных производств указанной категории. О результатах доложить в отдел организации исполнительного производства Управления.

Срок исполнения — ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 10 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

13.21. Обеспечить контроль за участием представителей отдела в судебных заседаниях, а также за предоставлением запрашиваемых судом материалов, необходимых для своевременного и надлежащего рассмотрения дел по существу. О результатах доложить в отдел правового и документационного обеспечения Управления.

Срок исполнения — ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 10 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

13.22. Провести инвентаризацию окончанных и прекращенных производств, переданных на архивное хранение. О результатах доложить в отдел правового и документационного обеспечения Управления.

Срок исполнения — ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 10 апреля 2020 года, в течение 2020 года;

13.23. Принять меры к активизации работы по фактическому установлению транспортных средств, находящихся в розыске. Об исполнении доложить в отдел организации розыска, реализации имущества должников и розыска детей Управления.

Срок исполнения — ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 15 апреля 2020 года, в течение 2020 года

13.24. В целях сокращения остатка розыскных дел, заведенных в рамках исполнительных производств о взыскании алиментов, находящихся на остатке свыше одного года, принять меры к разъяснению каждому взыскателю порядка обращения в суд с заявлением о признании должника безвестно отсутствующим. Об исполнении доложить в отдел организации розыска, реализации имущества должников и розыска детей Управления.

Срок исполнения — ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 15 апреля 2020 года, в течение 2020 года

13.25. Заслушать на рабочих совещаниях судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, имеющих низкие показатели по выявлению административных правонарушений, лиц находящихся в розыске по итогам работы за 3 месяца 2020 года. По результатам заслушивания внести предложения руководителю Управления по их депремированию. О проделанной работе доложить в отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов Управления.

Срок исполнения — 30 апреля 2020 года;

13.26. Принять меры к реализации комплекса мер, направленных на сокращение количества уголовных дел, приостановленных ранее, на основании п. 2 ч. 1 ст. 208 УПК РФ (в связи с тем, что подозреваемый (обвиняемый) скрылся от органов дознания). Принять меры к возобновлению и окончанию уголовных дел указанной категории. О результатах работы информацию представить в отдел организации дознания Управления.

Срок исполнения — 26 июня 2020 года, 14 декабря 2020 года;

13.27. В рамках исполнительных производств на сумму свыше 2,250 млн. руб. организовать обязательное совершение исполнительных действий и принятие в отношении должников мер уголовно-правового воздействия, включающего в себя предупреждение об уголовной ответственности, временное ограничение на выезд из Российской Федерации, наложение ареста на принадлежащее должнику имущество, осуществление розыска. О результатах работы информацию представить в отдел организации дознания Управления.

Срок исполнения — 26 июня 2020 года, 27 ноября 2020 года;

13.28. Обеспечить внесение в АИС сведений в подсистеме «Дознание» и «Административные дела» в полном объеме. О результатах работы и проблемах, возникающих при внесении сведений в подсистеме «Дознание» и «Административные дела» АИС ФССП России информировать отдел организации дознания Управления.

Срок исполнения — 07 июля 2020 года, 08 декабря 2020 года;

13.29. Обеспечить контроль за предоставлением своевременных ответов на запросы судов. Об исполнении доложить в отдел правового и документационного обеспечения Управления.

Срок исполнения — 10 июля 2020 года, 20 декабря 2020 года;

13.30. Обеспечить контроль за вынесением постановлений об ограничении должников на выезд за пределы Российской Федерации только при наличии уведомления о возбуждении исполнительного производства. О результатах информировать отдел правового и документационного обеспечения Управления.

Срок исполнения — 15 июля 2020 года, 15 декабря 2020 года;

13.31. В соответствии с требованиями приказа ФССП от 11.04.2014 № 480 "Об утверждении Порядка изучения в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов исполнительных производств на предмет наличия признаков преступлений и организации контроля за данным направлением деятельности" изучить исполнительные производства по взысканию алиментов, по которым должники ранее привлекались к уголовной ответственности по ч. 1 ст. 157 УК РФ. Принять меры по повторному привлечению должников к уголовной ответственности по ч. 1 ст. 157 УК РФ в случаях, когда должник считается привлеченным к административной ответственности по ч.1 ст. 5.35.1 КоАП РФ. О результатах работы информацию представить в отдел организации дознания Управления.

Срок исполнения — 15 июля 2020 года, 16 декабря 2020 года;

13.32. Вопросы прекращения уголовных дел и уголовного преследования согласовывать с отделом организации дознания Управления не позднее, чем за 5 суток до принятия решения.

13.33. В целях исключения фактов приостановления уголовных дел по п. 2 ч. 1 ст. 208 УПК РФ, в связи с тем, что подозреваемый скрылся от органов дознания, применять в отношении подозреваемых (обвиняемых) меры процессуального принуждения и меры пресечения, направлять в органы внутренних дел документы об объявлении его в розыск не позднее десяти суток до истечения срока дознания.

14. Начальникам отдела судебных приставов по Фрунзенскому и Краснопереконскому районам г. Ярославля (Орловой К.М.), отдела судебных приставов по Кировскому и Ленинскому р-м г. Ярославля (Горинской Е.В.), отдела судебных приставов по Ростовскому и Борисоглебскому районам Управления (Беляевой Ю.С.), Переславского районного отдела судебных приставов Управления (Абрамовой А.С.): организовать работу по данному направлению деятельности, в части передачи обращений судебным приставам-исполнителям для подготовки

проектов ответов с установлением срока исполнения, и осуществлять контроль за получением информации в установленный срок. Направлять ответы в адрес заявителей после проверки подготовленной информации в установленный законом срок. О результатах работы информировать отдел по работе с обращениями граждан Управления.

Срок исполнения— ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 03 апреля 2020 года, в течение 2020 года.

15. Начальнику Межрайонного отдела по особым исполнительным производствам Управления (Терещенко С.А.): проанализировать работу по взысканию уголовных штрафов, в том числе коррупционной направленности, принять меры по увеличению фактического исполнения исполнительных производств указанной категории. О результатах доложить в отдел организации исполнительного производства Управления.

Срок исполнения — ежемесячно, до 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 13 апреля 2020 года, в течение 2020 года

Отдел организационно-контрольной  
работы Управления