

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов – главный судебный пристав Ярославской области

А.В. Юдин

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Регионального отделения Ярославской Межрегиональной общественной организации «Ассоциация ветеранов Службы судебных приставов»

А.Н. Угрюмова

ПЛАН

работы Ярославского областного отделения Межрегиональной общественной организации «Ассоциация ветеранов Службы принудительного исполнения» на первое полугодие 2018 года

№ пункта	Наименование вопросов	Срок рассмотрения	Ответственные	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.1	Совместно с Общественным советом при УФССП России по Ярославской области принять участие в популяризации и разъяснении основных вопросов деятельности ФССП России с привлечением СМИ	февраль	Помощник руководителя Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М.	
1.2	Принять участие совместно с УФССП России по Ярославской области, с Общественным советом в оказании бесплатной юридической помощи	Отдельно по графику	Помощник руководителя Пиунова Е.А, Правовой отдел Отдел обращения граждан	Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М. Отдел обращения граждан	

1	2	3	4	5	6
1.3	Совместно с Общественным советом при УФССП России по Ярославской области привлечь студентов высших учебных заведений к участию в конкурсе по подготовке материалов, научных работ, посвященных истории образования, развития в современной деятельности института судебных приставов в России и зарубежных странах с целью использования при создании музея Управления	Январь-февраль	Помощник руководителя Комолов С.В. Мельникова Е.В.	Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М.	6
1.4	Принять участие в благотворительных акциях в подшефном детском доме совместно с Общественным советом и Профсоюзом при УФССП России по Ярославской области	По отдельному графику	Помощник руководителя Пиунова Е.А. Смирнова Г.В.	Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М.	
1.5	Совместно с ОГСК провести уточнение списка ветеранов Ассоциации, отмечающих юбилейные даты дней рождений.	Февраль	Помощник руководителя Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
1.6	Принять участие в популяризации сервиса «Банк данных исполнительных производств», организовать привлечением деятелей культуры и искусства (артисты театра, художники и т.д.)	март	Помощник руководителя Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
1.7	Осуществление членами Ассоциации Ветеранов и Общественного совета личного совместного приема граждан и представителей организаций по вопросам исполнительного производства	По графику	Помощник руководителя Пиунова Е.А. Отдел обращений граждан	Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М.	
1.8	Организация взаимодействия с ветеранскими организациями других ведомств, городских, районных комитетов ветеранов, подготовка и подписание договоров о сотрудничестве	В течении периода	Помощник руководителя Пиунова Е.А., Правовой отдел	Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М.	
1.9	Обсуждение плана работы на второе полугодие 2018 года. Подготовка отчета о выполнении Плана работы за первое полугодие 2016 и размещение его на официальном сайте УФССП России по	июнь	Помощник руководителя Пиунова Е.А.,	Угрюмова А.Н.	

		4			
1	2	3	4	5	6
2.10	Взаимодействие с общественными советами, созданными на региональном уровне, с ветеранским движением при УФССП по Ярославской области	В течение 2016г.	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
III Правовая, социальная защита и медицинское обеспечение ветеранов					
3.1	Оказание адресной помощи ветеранам УФССП России по Ярославской области	По мере необходимости	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
3.2	Организация посещения ветеранов, находящихся на излечении в медицинских учреждениях и на дому, для вручения им продовольственных наборов, денежной помощи и поздравлений в связи с юбилейными и праздничными датами.	Январь-июнь	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
3.3	Анализ предложений и критических замечаний ветеранов по социально-бытовым вопросам, высказанных в ходе повседневной работы.	Июнь	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
3.4	Организовать сбор о малообеспеченных, одиноких и больных ветеранах, о находящихся в тяжелом положении по различным жизненным ситуациям и обстоятельствам. Определить пути оказания помощи, поддержки и обратной связи с членами Ассоциации	Январь-июнь	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
3.5	Организация взаимодействия с Военной Мемориальной компанией и оказание помощи в установке памятников в местах захоронений бывших сотрудников службы судебных приставов.	Январь-июнь	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
IV. Патриотическое воспитание, шефская работа с молодежью и детьми					
4.1	Участие членов Ассоциации в торжественных мероприятиях в управлениях Федеральной службы судебных приставов, выступления в школах, других учебных заведениях на уроках Мужества и мероприятиях, посвященных памятным датам и дням воинской славы России.	Февраль-Июнь	Помощник руководителя	Помощник руководителя	
4.2	Совместное проведение мероприятий патриотической направленности с общественным	Февраль-Июнь	Помощник руководителя	Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М.	

1	2	3	4	5	6
	Ярославской области	3			
II МЕРОПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ С УЧАСТИЕМ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ					
2.1	Участие в проведении заседаний коллегии УФССП России по Ярославской области	Февраль-март	Помощник руководителя Пиунова Е.А.,	Угрюмова А.Н.	
2.2	Совместное проведение мероприятий, посвященных: - Дню защитника Отечества -Международному женскому дню -Дню Победы советского народа в великой отечественной <u>Войне</u>	Февраль-май	Помощник руководителя Пиунова Е.А.,	Угрюмова А.Н.	
2.3	Участие в организации и проведении 1 и 2 этапа Всероссийского конкурса «Хрустальные звездочки»	Март-июнь	Пиунова Е.А. ОГСК	Угрюмова А.Н.	
2.4	Участие в организации и проведении в акции «судебные приставы-детям», приуроченные к международному Дню защиты детей.	Июнь	Пиунова Е.А. ОГСК	Угрюмова А.Н.	
2.5	Участие в организации и проведении 1 этапа Всероссийского конкурса на звание «Лучший пристав-исполнитель», « Лучший судебный пристав по ОУПДС», «Лучший дознаватель»	Май-июнь	Пиунова Е.А. ОГСК	Угрюмова А.Н.	
2.6	Участие в организации и проведении в акции «Юный правозащитник»	июнь	Пиунова Е.А. ОГСК	Угрюмова А.Н.	
2.7	Участие в организации квалификационных испытаний судебных приставов по ОУПДС на право ношения зеленого берета.	июнь	Пиунова Е.А. Симаков О.П.	Члены Общественного совета	
2.8	Участие в приеме граждан				
2.9	Участие в заседаниях аттестационной и конкурсной комиссиях Управления	По отдельным графикам	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
		По отдельным графикам	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	

1	2	3	4	5	6
	советом в учебных заведениях				
V Информационное сопровождение					
5.1	Подготовка информации и документов Ассоциации для размещения на сайте ФССП России. Поддержание ее в актуальном состоянии	постоянно	Курская Анастасия Андреевна Начальник Документационного обеспечения	Угрюмова А.Н.	
5.2	Совместно с Общественным советом - обеспечение региональных отделений необходимым справочным материалом, брошюрами, буклетами, календарями, постерами, сувенирами.	При необходимости	Помощник руководителя	Угрюмова А.Н.	

