

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов – главный судья
Ярославской области

«11» 05 2018 г.

А.В. Юдин

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Регионального отделения Ярославской Межрегиональной общественной организации «Ассоциация ветеранов Службы судебных приставов»

«11» 05 2018 г.

А.Н. Урюмова

ПЛАН

работы Ярославского областного отделения Межрегиональной общественной организации «Ассоциация ветеранов Службы принудительного исполнения» на второе полугодие 2018 года

№ пункта	Наименование вопросов	Срок рассмотрения	Ответственные	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.1	Совместно с Общественным советом при УФССП России по Ярославской области принять участие в популяризации и разъяснении основных вопросов деятельности ФССП России с привлечением СМИ	В 2 полугодия	Помощник руководителя Пиунова Е.А.	Урюмова А.Н. Садчиков Г.М.	
1.2	Проработать вопрос о возможности проведения информационных акций по популяризации «Банка данных исполнительных производств»	В соответствии с Планом мероприятий по организации работы по	Помощник руководителя Пиунова Е.А ОИП Иванова И.Е.	Урюмова А.Н.	

1. Организационные вопросы

1	2	3	4	5	6
		<p>популяризации «Банка данных исполнительных производств»</p>			
1.3	<p>Принять участие совместно с УФССП России по Ярославской области, с Общественным советом в оказании бесплатной юридической помощи</p>	<p>Отдельно по графику</p>	<p>Помощник руководителя Пиунова Е.А, Правовой отдел Отдел обращения граждан</p>	<p>Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М. Отдел обращения граждан</p>	
1.4	<p>Совместно с Общественным советом при УФССП России по Ярославской области привлечь студентов выпускных учебных заведений к участию в конкурсе по подготовке материалов, научных работ, посвященных истории образования, развития в современной деятельности института судебных приставов в России и зарубежных странах с целью использования при создании Музея Управления</p>	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Помощник руководителя Комолов С.В. Егоров И.В.</p>	<p>Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М.</p>	
1.5	<p>Принять активное участие в проведении акций в преддверии 1 сентября по высканию алиментных платежей.</p>	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Помощник руководителя Пиунова Е.А. ОИП Иванова И.Е.</p>	<p>Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М.</p>	
1.6	<p>Принять участие в благотворительных акциях в подшефном детском доме совместно с Общественным советом и Профсоюзом при УФССП России по Ярославской области</p>	<p>Сентябрь-декабрь</p>	<p>Помощник руководителя Пиунова Е.А. Смирнова Г.В.</p>	<p>Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М.</p>	
1.7	<p>Принять участие в организации праздничных мероприятий для детей подшефного детского дома</p>	<p>Сентябрь-декабрь</p>	<p>Помощник руководителя Пиунова Е.А. Смирнова Г.В.</p>	<p>Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М.</p>	

1	2	3	4	5	6
1.8	Совместно с ОТСК провели поздравления ветеранов Ассоциации, отмечающих юбилейные даты дней рождений.	2 полугодие	Помощник руководителя Пиунова Е.А	Угрюмова А.Н.	
1.9	Расмотрение вопроса осуществления членами Ассоциации Ветеранов и Общественного совета личного совместного приема граждан и представителей организаций по вопросам исполнительного производства	В соответствии с графиком на 2 полугодие	Помощник руководителя Пиунова Е.А. Отдел обращений граждан Рабович С.А.	Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М.	
1.10	Организация взаимодействия с ветеранскими организациями других ведомств, городских, районных комитетов ветеранов, подготовка и подписание договоров о сотрудничестве	2 полугодие	Помощник руководителя Пиунова Е.А., Правовой отдел Грижкань Е.А.	Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М.	
1.11	Обсуждение плана работы на первое полугодие 2017 года. Подготовка отчета о выполнении Плана работы за второе полугодие 2016 и размещение его на официальном сайте УФССП России по Ярославской области	декабрь	Помощник руководителя Пиунова Е.А.,	Угрюмова А.Н.	

II МЕРОПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ С УЧАСТИЕМ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1	Участие в проведении заседаний коллегии УФССП России по Ярославской области	август	Помощник руководителя Пиунова Е.А., Смирнова Г.В.	Угрюмова А.Н.	
2.2	Совместное проведение мероприятий, посвященных: - Дню знаний - Дню судебного пристава - Новогодних праздников	Сентябрь- декабрь	Помощник руководителя Пиунова Е.А.,	Угрюмова А.Н.	
2.3	Участие в организации и проведении Всероссийского конкурса «Хрустальные звездочки»	Сентябрь- ноябрь	Пиунова Е.А. ОТСК	Угрюмова А.Н.	

1	2	3	4	5	6
2.4	Участие в организации и проведении в акции «Юный правозащитник»	июнь	Пиунова Е.А. ОГСК	Угрюмова А.Н.	
2.5	Участие в организации квалификационных испытаний судебных приставов по ОУПДС на право ношения зеленого берета.	В соответствии с информированием отдела ОУПДС	Пиунова Е.А. Симаков О.П.	Члены Общественного совета	
2.6	Участие в приеме граждан	По отдельным графикам	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
2.7	Участие в заседаниях аттестационной и конкурсной комиссий Управления	В течение 2 полугодия	Пиунова Е.А. ОГСК	Угрюмова А.Н.	
2.8	Взаимодействие с Общественными советами, созданными на региональном уровне, с ветеранским движением при УФССП по Ярославской области	В течение 2018г.	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	

III Правовая, социальная защита и медицинское обеспечение ветеранов

3.1	Оказание адресной помощи ветеранам УФССП России по Ярославской области	По мере необходимости	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
3.2	Организация посещения ветеранов, находящихся на излечении в медицинских учреждениях и на дому, для вручения им продовольственных наборов, денежной помощи и поздравлений в связи с юбилейными и праздничными датами.	По мере необходимости	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
3.3	Анализ предложений и критических замечаний ветеранов по социально-бытовым вопросам, выказанных в ходе повседневной работы.	По мере необходимости	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
3.4	Организовать сбор о малобеспеченных, одиноких и больных ветеранах, о находящихся в тяжелом положении по различным жизненным ситуациям и обстоятельствам. Определить пути оказания помощи, поддержки и обратной связи с членами Ассоциации	По мере необходимости	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
3.5	Организации взаимодействия с Военной Мемориальной компанией и оказание помощи в	По мере необходимости	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	

1	2	3	4	5	6
	установке памятников в местах захоронений бывших сотрудников службы судебных приставов.				
IV. Патриотическое воспитание, шефская работа с молодежью и детьми					
4.1	Участие членов Ассоциации в торжественных мероприятиях в управленческих службах судебных приставов, выступления в школах, других учебных заведениях на уроках Мужества и мероприятиях, посвященных памятным датам и Дням воинской славы России.	Сентябрь-декабрь	Помощник руководителя	Помощник руководителя	
4.2	Совместное проведение патриотической направленности с Общественным советом в учебных заведениях	Сентябрь-декабрь	Помощник руководителя	Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М.	
V Информационное сопровождение					
5.1	Подготовка информации и документов Ассоциации для размещения на сайте ФССП России. Поддержание ее в актуальном состоянии	постоянно	Помощник Руководителя	Угрюмова А.Н.	
5.2	Совместно с Общественным советом - обеспечение региональных отделений необходимыми справочными материалами, брошюрами, буклетами, календарями, постерами, сувенирами.	При необходимости	Помощник руководителя	Угрюмова А.Н.	

Помощник руководителя

Е.А. Пиунова