

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов – главный судебный пристав Ярославской области

А.В. Юдин
« 06 февраля 2017 г. »

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Регионального отделения Ярославской Межрегиональной общественной организации «Ассоциация ветеранов Службы судебных приставов»

А.Н. Угрюмова
« 06 февраля 2017 г. »

ПЛАН

работы Ярославского областного отделения Межрегиональной общественной организации «Ассоциация ветеранов Службы судебных приставов» на первое полугодие 2017 года

№ п/п	Наименование вопросов	Срок рассмотрения	Ответственные	Исполнители	Отметка о выполнении	
1		2	3	4	5	6
1.1	Совместно с Общественным советом при УФССП России по Ярославской области принять участие в популяризации и разъяснении основных вопросов деятельности ФССП России с привлечением СМИ	В течении года с февраля	Помощник руководителя Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М.		
1.2	Принять участие совместно с УФССП России по Ярославской области, с Общественным советом в оказании бесплатной юридической помощи	Отдельно по графику	Помощник руководителя Пиунова Е.А., Правовой отдел Отдел обращения граждан	Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М. Отдел обращения граждан		

I. Организационные вопросы

1	2	3	4	5	6
1.3	Продолжить работу по привлечению ветеранов службы вступление в Ассоциацию ветеранов Службы судебных приставов	В течении года	Помощник руководителя	Угрюмова А.Н.	
1.4	Принять участие в благотворительных акциях в подшефном детском доме совместно с Общественным советом и Профсоюзом при УФССП России по Ярославской области	По отдельному графику	Помощник руководителя Пиунова Е.А., Смирнова Г.В.	Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М.	
1.5	Продолжить работу по поздравлению ветеранов с Юбилейными датами	В течении года	Помощник руководителя Пиунова Е.А	Угрюмова А.Н.	
1.6	Получение членских билетов членами Ассоциации	Февраль	Помощник руководителя Пиунова Е.А	Угрюмова А.Н.	
1.7	Принять участие в популяризации сервиса «Банк данных исполнительных производств», организовать привлечением деятелей культуры и искусства (артисты театра, художники и т.д.)	март	Помощник руководителя Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
1.8	Продолжить работу по организации взаимодействия с ветеранскими организациями других ведомств, городских, районных комитетов ветеранов, подготовка и подписание договоров о сотрудничестве	Январь-июнь	Помощник руководителя Пиунова Е.А., Правовой отдел	Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М.	
1.9	Обсуждение плана работы на второе полугодие 2016 года. Подготовка отчета о выполнении Плана работы за первое полугодие 2016 и размещение его на официальном сайте УФССП России по Ярославской области	июнь	Помощник руководителя Пиунова Е.А.,	Угрюмова А.Н.	
II МЕРОПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ С УЧАСТИЕМ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ					
2.1	Участие в проведении заседаний коллегии УФССП России по Ярославской области	Февраль -март	Помощник руководителя Пиунова Е.А.,	Угрюмова А.Н.	
2.2	Совместное проведение праздничных	Февраль-май	Помощник	Угрюмова А.Н.	

1	2	3	4	5	6
1	Мероприятий, посвященных: - Дню защитника Отечества -Международному женскому дню -Дню Победы советского народа в великой отечественной <u>Войне</u>		руководителя Пиунова Е.А.,		
2.3	Участие в организации и проведении 1 и 2 этапа Всероссийского конкурса «Хрустальные звездочки»	Март-июнь	Пиунова Е.А. ОГСК	Угрюмова А.Н.	
2.4	Участие в организации и проведении в акции «судебные приставы-детям», приуроченные к международному Дню защиты детей.	Июнь	Пиунова Е.А. ОГСК	Угрюмова А.Н.	
2.5	Участие в организации и проведении 1 этапа Всероссийского конкурса на звание «Лучший пристав-исполнитель», « Лучший судебный пристав по ОУПДС», «Лучший дознаватель»	Май-июнь	Пиунова Е.А. ОГСК	Угрюмова А.Н.	
2.6	Участие в организации и проведении в акции «Юный правозащитник»	июнь	Пиунова Е.А. ОГСК	Угрюмова А.Н.	
2.7	Участие в организации квалификационных испытаний судебных приставов по ОУПДС на право ношения зеленого берета.	июнь	Пиунова Е.А. Симаков О.П.	Члены Общественного совета	
2.8	Участие в приеме граждан	По отдельным графикам	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
2.9	Участие в заседаниях аттестационной и конкурсной комиссий Управления	По отдельным графикам	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
2.10	Взаимодействие с Общественными советами, созданными на региональном уровне, с ветеранским движением при УФССП по Ярославской области	В течение 2016г.	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
III Правовая, социальная защита и медицинское обеспечение ветеранов					
3.1	Оказание адресной помощи ветеранам УФССП России по Ярославской области	По мере необходимости	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
3.2	Организация посещения ветеранов, находящихся	Январь-июнь	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	

1	2	3	4	5	6
	на излечении в медицинских учреждениях и на дому, для вручения им продовольственных наборов, денежной помощи и поздравлений в связи с юбилейными и праздничными датами.				
3.3	Анализ предложений и критических замечаний ветеранов по социально-бытовым вопросам, высказанных в ходе повседневной работы.	Июнь	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
3.4	Организовать сбор о малообеспеченных, одиноких и больных ветеранах, о находящихся в тяжелом положении по различным жизненным ситуациям и обстоятельствам. Определить пути оказания помощи, поддержки и обратной связи с членами Ассоциации	Январь-февраль	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
3.5	Организация взаимодействия с Военной мемориальной командой и оказание помощи в установке памятников в местах захоронений бывших сотрудников службы судебных приставов.	Январь-июнь	Пиунова Е.А.	Угрюмова А.Н.	
IV. Патриотическое воспитание, шефская работа с молодежью и детьми					
4.1	Участие членов Ассоциации в торжественных мероприятиях в управленческих службах судебных приставов, выступления в школах, других учебных заведениях на уроках Мужества и мероприятиях, посвященных памятным датам и дням воинской славы России.	Февраль-Июнь	Помощник руководителя	Помощник руководителя	
4.2	Совместное проведение мероприятий патриотической направленности с Общественным советом в учебных заведениях	Февраль-Июнь	Помощник руководителя	Угрюмова А.Н. Садчиков Г.М.	
V Информационное сопровождение					
5.1	Подготовка информации и документов Ассоциации для размещения на сайте ФССП России. Поддержание ее в актуальном состоянии	постоянно	Помощник Руководителя	Угрюмова А.Н.	
5.2	Совместно с Общественным советом - обеспечение региональных отделений необходимым справочным материалом, брошюрами, буклетами,	При необходимости	Помощник руководителя	Угрюмова А.Н.	

1	2	3	4	5	6
	календарями, постерами, сувенирами.				